

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации  
Слободского района  
от 4.11.2019 № 1949

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Развитие архивного дела в Слободском районе на 2020 - 2025 годы»**

**ПАСПОРТ**  
**муниципальной программы Слободского района**  
**«Развитие архивного дела в Слободском районе**  
**на 2020 – 2025 годы»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Слободского района
Соисполнитель муниципальной программы	МКУ Архив Слободского района
Наименование подпрограмм	нет
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Слободского района и обеспечение доступа населения района к его использованию</li><li>2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий</li></ol>
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, а также документов областной собственности хранящихся в муниципальном архиве Слободского района</li><li>2. Обеспечение качественного формирования (комплектования)</li></ol>

	<p>муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий</p> <p>3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района</p> <p>4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела</p>
Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы	<p>1. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях</p> <p>2. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве в год</p> <p>3. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов в год</p> <p>4. Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив</p> <p>5. Количество пользователей архивной информацией муниципального архива</p> <p>6. Формирование и содержание муниципального архива;</p> <p>7. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг.</p>
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 гг.
Объемы ассигнований муниципальной программы	<p>Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 11233,0 тыс. рублей, в том числе за счёт муниципального бюджета 8814,6 тыс. рублей:</p> <p>в 2020 году –1469,1 тыс. рублей</p> <p>в 2021 году –1469,1 тыс.рублей</p> <p>в 2022 году –1469,1 тыс.рублей</p> <p>в 2023 году –1469,1 тыс.рублей</p> <p>в 2024 году –1469,1 тыс.рублей</p>

	<p>в 2025 году –1469,1 тыс.рублей за счет областного бюджета 2418,4 тыс. рублей:</p> <p>в 2020 году –402,9 тыс. рублей;</p> <p>в 2021 году –403,1 тыс. рублей.</p> <p>в 2022 году –403,1 тыс. рублей.</p> <p>в 2023 году –403,1 тыс. рублей.</p> <p>в 2024 году –403,1 тыс. рублей.</p> <p>в 2025 году –403,1 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях 100 %;</li> <li>2. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве от 200 до 270 в год;</li> <li>3. Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов до 295 в год;</li> <li>4. Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив 2270 в год;</li> <li>5. Количество пользователей архивной информацией муниципального архива 2100 в год;</li> <li>6. Формирование и содержание муниципального архива 5540 в год;</li> <li>7. Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг должно соответствовать нулевому показателю.</li> </ol>

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

В муниципальном архиве Слободского района обеспечивается постоянное (вечное) хранение более 2 тысяч единиц хранения архивных

документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Слободского района.

Архивное дело, как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, обеспечивает информационную основу разработки и реализации муниципальной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

В этих целях МКУ Архив Слободского района использует разработанную управлением по делам архивов Кировской области нормативную правовую базу деятельности архивов, полномочия органов муниципальной власти Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере архивного дела.

В целях обеспечения сохранности документального наследия Слободского района, отражающего исторический опыт развития Слободского района, и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, способствовавший усилению его пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

В муниципальном архиве Слободского района установлены системы охранной и пожарной сигнализации.

Следует отметить, что степень загруженности муниципального архива архивными документами составляет 83%, что свидетельствует о нарастающей проблеме обеспеченности площадями (объема свободных площадей будет недостаточно при передаче в архив документов от крупных предприятий района, в случае их ликвидации).

В 2018 году приняты дополнительные меры по развитию взаимодействия с организациями, повышению качества методической и практической помощи в ведении делопроизводства, подготовке документов к передаче в архив.

МКУ Архив Слободского района в 2018 году осуществлен прием на хранение 916 единиц хранения. Следует отметить, что величина данного показателя зависит от передачи в архив документов ликвидирующихся предприятий Слободского района (не всегда возможно долгосрочное прогнозирование) и плановым приемом документов постоянного срока хранения от организаций-источников комплектования архива.

В целях восстановления свойств и долговечности оригиналов архивных документов в 2018 году улучшено физическое состояние 656 дел, хранящихся в муниципальном архиве Слободского района.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно высоким остается число обращений граждан в архивы области за получением информации социально-правового характера. В 2018 году архивная информация предоставлена 2283 пользователям. Следует отметить, что рост данного показателя происходит постоянно по причине увеличения числа запросов социально-правового характера вследствие изменений пенсионного законодательства, и остается стабильно высоким в течение последних лет.

Количество запросов социально-правового характера, исполненных муниципальным архивом Слободского района в 2018 году, составило 2275.

В целях организации электронных услуг, связанных с социальной защитой граждан, создана страница архива на официальном сайте администрации Слободского района, где предоставлена контактная информация архива, в том числе и адрес электронной почты, и справочная информация по имеющимся на хранении в архиве документам.

Прогнозируется, что отмеченная тенденция повышения социальной значимости архива сохранится на период реализации программы.

В условиях высокого уровня востребованности архивной информации для подтверждения конституционных прав граждан и удовлетворения потребностей социально-экономического развития области формирование интегрированной архивной инфраструктуры позволяет значительно повысить

производительность труда и эффективность информационно-справочной работы сотрудников архива. Реализуя задачи по обеспечению инновационного развития архивного дела в архивной отрасли района, формируется современная информационная инфраструктура:

в 2018 году компьютерный парк пополнен на 1 ПК (и составляет 5 комплектов компьютерной техники);

муниципальный архив подключен к сети Интернет;

В рамках соглашения между управлением по делам архивов и Отделением Пенсионного Фонда РФ по Кировской области, заключенного в 2011 году, организована система электронного документооборота между муниципальным архивом и органами ПФР для информационного взаимодействия, направленного на получение архивных справок в целях пенсионного обеспечения граждан, исключая личное обращение граждан в архивы.

Вместе с тем, факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Слободском районе продолжает оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенными следующие проблемы:

***в области обеспечения сохранности документов:***

отсутствует современная система кондиционирования воздуха в архивохранилищах МКУ Архив Слободского района;

необходима реконструкция системы отопления;

незначительный объем свободных площадей в архивохранилищах МКУ Архив Слободского района, как следствие необходимость дальнейшей реконструкции здания архива;

***в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации:***

необходима дальнейшая модернизация информационной инфраструктуры (приобретение лицензионного программного обеспечения, создания локальной сети);

*в сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации:*

отсутствие нормативной правовой базы работы с территориальными органами и организациями федеральных структур, действующими на территории субъекта Российской Федерации, а так же комплектования, учета и хранения электронных документов.

Реализация целей и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Слободского района, а также обеспечить рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению муниципальным архивом района социально значимых задач.

**2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы**

Приоритеты политики муниципального образования в сфере архивного дела на период реализации муниципальной программы будут в полной мере соответствовать определенным Стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2025 года стратегическим целям:

«обеспечение сохранности историко-культурного наследия»

«повышение социальной и территориальной доступности и качества культурных благ и услуг»

«обеспечение доступа населения к социально значимой информации» муниципальной программой обозначены следующие цели развития архивного дела в Слободском районе:

1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Слободского района Кировской области и обеспечение доступа населения к его использованию.

2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей муниципальной программы планируется на основе решения следующих задач:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, а также документов областной собственности хранящихся в муниципальном архиве Слободского района.

2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий

3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района

4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела.

К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:

Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях 100 %;



Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве от 200 до 270 в год;

Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов до 295 в год;

Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив 2270 в год;

Количество пользователей архивной информацией муниципального архива 2100 в год;

Формирование и содержание муниципального архива 5540 в год;

Количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг должно соответствовать нулевому показателю.

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, достижение которых предусмотрено к концу 2025 года, в полном объеме представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Источниками количественных значений целевых показателей являются ведомственная отчетность. Показатель «Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях», единицей измерения которого являются проценты, рассчитывается путем отношения общего объема документов, находящихся на хранении к объему документов, находящихся на хранении в нормативных условиях.

### **3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы**

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация муниципальной программы предусматривает проведение следующих мероприятий:

В рамках мероприятия «Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда Слободского района» будет проводиться работа по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций, усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и укреплению материально-технической базы МКУ Архив Слободского района. Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться ремонтом здания архива, соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

В целях антитеррористической защищенности и пожарной безопасности муниципального архива планируется обеспечение функционирования установленной системы пожарно-охранной сигнализации.

В целях обеспечения физико-химической сохранности (сохранение свойств, технических характеристик, долговечности) архивных документов будет обеспечено проведение переплета (подшивки) документов и ремонт документов на бумажной основе. Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения; заменой деревянных полок на металлические.

В рамках мероприятия «Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к муниципальной собственности области и находящимися на территории муниципального образования, государственному учету, оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и

временно хранящихся в муниципальном архиве» за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых управлением по делам архивов Кировской области на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве.

МКУ Архив Слободского района в пределах своих полномочий будет обеспечиваться организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной и областной собственности.

**Участие муниципальных образований района в реализации муниципальной программы.**

В соответствии со статьями 14, 15 Закона Кировской области от 2 марта 2005 г. N 313-ЗО "Об архивном деле в Кировской области" органы местного самоуправления, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в муниципальные архивы, выступают источниками комплектования муниципальных архивов архивными документами. Органы местного самоуправления, являющиеся источниками комплектования муниципальных архивов, обеспечивают документирование основных сторон (направлений) своей деятельности и согласовывают с уполномоченным органом исполнительной власти области в сфере архивного дела и муниципальными архивами документы, определяющие работу делопроизводственных служб. Документы Архивного фонда Российской Федерации, находящиеся в государственной собственности области или муниципальной собственности, по истечении установленных федеральным законодательством сроков их временного хранения в органах местного самоуправления либо муниципальных

организациях передаются на постоянное хранение в соответствующие муниципальные архивы.

#### **4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

В целях реализации муниципальной программы планируется актуализация нормативных правовых актов муниципального архива, связанных с осуществлением отдельных мероприятий муниципальной программы.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, Кировской области в сфере архивного дела муниципальный архив в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы в течение периода ее действия будет осуществлять подготовку нормативных правовых актов, направленных на исполнение федерального, областного законодательства в сфере архивного дела.

Законодательная и нормативно-методическая база:

- Федеральный закон от 20.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Закон Кировской области от 02.03.2005 № 313-ЗО «Об архивном деле в Кировской области»;
- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (Москва, 2007);
- Методические рекомендации по исполнению запросов социально-правового характера (Росархив, ВНИИДАД, 2011 г.).

## **5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального и областного бюджета представлено в приложении №2к муниципальной программе.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании муниципального и областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

Проблемы в реализации муниципальной программы, негативно влияющие на основные ее параметры, можно условно разделить на следующие группы:

### *Финансово – экономические риски.*

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема средств муниципального и областного бюджета, в связи с оптимизацией расходов при его формировании, которые направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы. Снижение уровня финансирования муниципальной программы в свою очередь не позволит осуществить укрепление материально–технической базы муниципального архива Слободского района. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной и областной собственности и хранящихся в муниципальном архиве Слободского района, в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объема финансирования мероприятий муниципальной программы также затруднит реализацию внедрения информационных и коммуникационных технологий.

К финансово-экономическим рискам можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы. На уровне макроэкономики - это вероятность (возможность) снижения темпов роста экономики, высокая инфляция.

*Социальный риски.*

Не сохранение или сохранение не в полном объеме документов, связанных с социальной защитой граждан, поставит под угрозу реализацию на территории Слободского района конституционных прав и свобод граждан, и лишит возможности выполнения архивом социальной роли и степени ответственности перед обществом и государством за социальную защиту граждан.

Сокращение численности архивных работников также отрицательно скажется на качестве и эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы.

*Случайные (непредвиденные) риски.*

Данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов муниципального и областного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

К форс-мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

Немаловажное значение имеют риски, связанные с ошибками управления, неверными действиями и суждениями людей, непосредственно задействованных в реализации муниципальной программы.

Возможность перевыполнения или частичного невыполнения отдельных, не связанных с материальными затратами и не затрагивающих права и свободы граждан, показателей не окажет влияния на объёмы и качество предоставления услуг в сфере архивного дела.

В качестве мер управления рисками реализации муниципальной программы можно выделить следующие:

1. Организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации муниципальной программы - обеспечит управление указанными группами рисков.

2. Проведение экономического анализа по использованию ресурсов муниципальной программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия, - минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года.

3. Своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы, а также минимизации непредвиденных рисков,- позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

4. Осуществление контроля за применением в пределах своей компетенции федеральных и областных нормативных правовых актов, правовых актов администрации Слободского района, непрерывное обновление, анализ и пересмотр имеющейся информации, - позволит значительно уменьшить риски реализации муниципальной программы.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации муниципальной программы.

#### **7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы**

Для оценки эффективности реализации муниципальной программы применяется система критериев. Каждому критерию соответствует определенный весовой балл, определяющий уровень значимости критерия в оценке эффективности реализации муниципальной программы. Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### **Весовые баллы критериев оценки эффективности реализации муниципальной программы**

№ п/п	Наименование критериев	Весовой балл (максимально)
-------	------------------------	----------------------------

		значение)
1	Оценка степени достижения целевых показателей эффективности	45
2	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат	35
3	Оценка качества управления муниципальной программой	20
	Итого	100

Для каждого критерия определены показатели, в соответствии с которыми осуществляется оценка. Весовой балл каждого критерия распределяется по показателям соответствующего критерия. Распределение весовых баллов между показателями критерия 2 зависит от источников финансирования, предусмотренных муниципальной программой. Показатели критериев и их весовые баллы, методика расчета показателей представлены в таблице 2.

Значение показателя (в долях единицы), умноженное на его весовой балл, определяет итоговую оценку по каждому показателю.

Таблица 2

Показатели критериев и их весовые баллы,  
методика расчета показателей

N п/п	Критерии, показатели	Методика расчета показателя	Весовой балл показателя	Источник информации
1.	Оценка степени достижения значений целевых показателей эффективности		45	
	Уровень достижения значений целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы	<p>расчет значений показателей критерия осуществляется по формуле:</p> $П_{\text{эф}} = \sum_{i=1}^n П_i / n, \text{ где:}$ <p><math>П_{\text{эф}}</math> - среднеарифметическая величина уровня достижения целевых показателей эффективности реализации</p>	45	сведения о достижении целевых показателей эффективности реализации муниципально программы



		<p>муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p><math>\Pi_i</math> - степень достижения <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в долях единицы с тремя знаками после запятой);</p> <p><math>n</math> - количество показателей эффективности реализации муниципальной программы (единиц).</p> <p>Степень достижения <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности за отчетный период по следующим формулам:</p> <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является рост значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{\phi} / \Pi_{\text{пл}};$ <p>для показателей, желаемой тенденцией которых является снижение значений:</p> $\Pi_i = \Pi_{\text{пл}} / \Pi_{\phi}, \text{ где:}$ <p><math>\Pi_{\phi}</math> - фактическое значение <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения);</p> <p><math>\Pi_{\text{пл}}</math> - планируемое значение <math>i</math>-го целевого показателя эффективности реализации муниципальной программы (в соответствующих единицах измерения).</p> <p>В случае если <math>\Pi_i &gt; 1</math>, то значение</p>	
--	--	---	--

		<p><math>P_i</math> принимается равным 1.          Для показателей с условием "не более" или "не менее" при соблюдении условий значение <math>P_i</math> принимается равным 1, при несоблюдении условий - <math>P_i</math> рассчитывается по формулам, указанным в настоящем пункте.          В случае наличия значения показателя "да/нет" или "0" при выполнении показателя значение <math>P_i</math> принимается равным 1, при невыполнении <math>P_i</math> равно 0</p>		
2.	Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат		35	
2.1.	Уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования	$U_{пр} = \Phi_{пр} / П_{пр}, \text{ где:}$ <p><math>U_{пр}</math> - уровень фактического объема финансирования муниципальной программы за счет всех источников финансирования (в долях единицы с тремя знаками после запятой);  <math>\Phi_{об}</math> - кассовые расходы за счет всех источников финансирования на реализацию муниципальной программы в отчетном году (тыс. рублей);  <math>П_{об}</math> - плановый объем средств по всем источникам финансирования, установленный муниципальной программой (тыс. рублей)</p>	35	отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы, информация о кассовых расходах местного бюджета на реализацию муниципальной программ
3.	Оценка качества управления муниципальной программой		20	
3.1.	Доля выполненных в	$U_m = \Phi_m / П_m, \text{ где:}$	10	отчет об исполнении

	срок мероприятий от общего числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году	$У_m$ - уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (в долях единицы); $\Phi_m$ - количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок в отчетном году, на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (мероприятие, выполненное частично, признается невыполненным) (единиц); $\Pi_m$ - количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном году в плане реализации муниципальной программы (единиц)		плана реализации муниципальной программы
3.2.	Своевременность приведения объемов финансирования муниципальной программы за отчетный год в соответствие с решением Слободской районной Думы о бюджете	срок соблюден во всех случаях (1) имеет место нарушение установленного срока до 10 календарных дней (0,8) имеет место нарушение установленного срока от 10 до 30 календарных дней (0,5) имеет место нарушение установленного срока более 30 календарных дней (0)	5	бюджетные ассигнования, предусмотренные законом о местном бюджете (изменениями в Решение Думы), ресурсное обеспечение муниципальной программы, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы
3.3.	Сроки представления и качество подготовки годового отчета	соблюден срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует форме, установленной управлением экономического	5	годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и

о ходе реализации муниципальной программы	развития и поддержки сельхозпроизводства (1)	сопроводительный документ к нему
	нарушен срок представления годового отчета, содержание годового отчета соответствует форме, установленной управлением экономическим развитием и поддержки сельхозпроизводства (0,8)	
	соблюден срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,6)	
	нарушен срок представления годового отчета, его содержание требует доработки (0,3)	
	содержание годового отчета не соответствует форме, установленной управлением экономическим развитием и поддержки сельхозпроизводства материал требует переработки (0)	

<1> Весовые баллы показателей критерия "Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат" по отсутствующим источникам финансирования (пункты 2.2, 2.3) устанавливаются равными 0 с одновременным добавлением соответствующего веса в пункт 2.1.

Итоговая балльная оценка по каждому критерию определяется путем суммирования итоговой оценки по показателям соответствующего критерия:

$$K_j = \sum (Z_i \times V_i), \text{ где:}$$

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой);

$Z_i$  - значение  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (в долях единицы);

$V_i$  - весовой балл  $i$ -го показателя  $j$ -го критерия (баллов).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период определяется как сумма баллов, набранных по каждому критерию:

$$\mathcal{E}_{\text{п}} = \sum_{j=1}^n K_j, \text{ где:}$$

$\mathcal{E}_{\text{п}}$  - оценка эффективности реализации муниципальной программы (баллов, с двумя знаками после запятой);

$K_j$  - итоговая балльная оценка  $j$ -го критерия (баллов, с двумя знаками после запятой).

Эффективность реализации муниципальной программы признается высокой в случае, если значение  $\mathcal{E}_{\text{п}} \geq 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной в случае, если  $60 \leq \mathcal{E}_{\text{п}} < 80$ .

Эффективность реализации муниципальной программы признается низкой в случае, если  $\mathcal{E}_{\text{п}} < 60$ .

**Сведения  
о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы «Развитие архивного дела в  
Слободском районе Кировской области» на 2020 – 2025 годы**

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателя эффективности					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях	процентов	100	100	100	100	100	100
2	Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве в год *	Единиц хранения	270	200	200	250	270	250
3	Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов в год *	Единиц хранения	270	275	280	285	290	295



			местный бюджет	1469,1	1469,1	1469,1	1469,1	1469,1	1469,1	1469,3
2	показатель	Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к муниципальной собственности области и находящимися на территории муниципального образования, государственному учету, оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и временно хранящихся в муниципальном архиве.	всего	102,9	103,1	103,1	103,1	103,1	103,1	102,9
			областной бюджет	102,9	103,1	103,1	103,1	103,1	103,1	102,9

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Слободского района  
от 27.11.2019 № 1949

**План по реализации муниципальной программы  
«Развитие архивного дела в Слободском районе Кировской области»  
на 2020 год**

№ п/п	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность)	Срок		Источники финансирования	Финансирование на очередной финансовый год, тыс. рублей	Ожидаемый результат реализации мероприятия муниципальной программы
			начало реализации	окончание реализации			
	Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Слободском районе Кировской области»	Администрация Слободского района	01.01.2020	31.12.2020	Всего	1872,0	Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий
					Местный бюджет	1479,1	
					Областной бюджет	402,9	
1.	Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда Слободского района		01.01.2020	31.12.2020	Всего	1769,1	Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда Слободского района
				Местный бюджет	1479,1		
				Областной бюджет	300,0		
2.	Осуществление отдельных государственных полномочий по хранению и комплектованию муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами, относящимися к муниципальной собственности области и находящимися на территории муниципального образования, государственному учету, оказанию государственных услуг по использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, относящихся к государственной собственности области и временно хранящихся в муниципальном архиве.		01.01.2020	31.12.2020	Областной бюджет	102,9	Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда Кировской области