



АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАКАРИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12..2012

№ 41

с. Закаринье

О порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг Закаринского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет», постановлением Правительства Кировской области от 25.08.2009 № 22/272 «О вводе в эксплуатацию информационной системы «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в целях обеспечения информационной открытости и доступности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых на территории муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободского района Кировской области, Администрация Закаринского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Закаринского сельского поселения. Прилагается.

2. Установить ответственность по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг за заместителем главы администрации Кошкиным Л.Н.

3. Обязанности по размещению сведений о муниципальных услугах в региональном реестре государственных и муниципальных услуг Кировской области и организацию обеспечения информационного взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Кировской области в ходе предоставления муниципальных услуг возложить на специалиста Гурдину Е.Г.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Слободского района.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

Закаринского сельского поселения

Т.А.Халтурина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Закаринского сельского
поселения
от 24.12.2012 № 41

Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг Закаринского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг муниципального образования Закаринское сельское поселение Слободской района Кировской области (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления Закаринского сельского поселения, повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, размещения сведений о муниципальных услугах в информационной системе "Реестр государственных и муниципальных функций (услуг)".

1.2. Реестр муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Закаринского сельского поселения (далее - Реестр муниципальных услуг), представляет собой систематизированный свод сведений о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Закаринского сельского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами администрации сельского поселения.

1.3. Основные термины и понятия, используемые в Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2. Принципы формирования и ведения Реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг формируется на принципах:

открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

достоверности информации о деятельности органов местного самоуправления, и своевременности ее предоставления;

единства требований к определению и включению услуг в Реестр муниципальных услуг;

полноты описания и отражения муниципальных услуг в региональном Реестре муниципальных услуг;

публичности Реестра муниципальных услуг и доступности информации всем заинтересованным органам государственной власти и местного самоуправления, юридическим и физическим лицам.

3. Содержание Реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг содержит следующие сведения:

- 1) муниципальные услуги, предоставляемые органами местного самоуправления в Закаринском сельском поселении;
- 2) услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- 3) услуги, указанные в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемые муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;
- 4) услуги, переводимые в электронный вид.

4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг

4.1. Уполномоченное лицо по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра муниципальных услуг:

осуществляет организацию и методическое обеспечение подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее также - услуги, размещаемые в Реестре муниципальных услуг);

контролирует своевременность предоставления сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

проводит проверку достоверности сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, закрепленных в разделе 3 настоящего Порядка;

осуществляет подготовку к размещению сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, в соответствующем разделе информационной системы "Государственные и муниципальные услуги Кировской области".

4.2. Основанием для включения (исключения) сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, внесения изменений в Реестр муниципальных услуг являются нормативные правовые акты Российской Федерации, Кировской области, Закаринского сельского поселения, устанавливающие полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4.3. Внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется в случаях:

вступления в силу нормативного правового акта, изменяющего и (или)

дополняющего правовой акт, на основании которого в Реестр муниципальных услуг были включены сведения об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг;

изменения наименования органа местного самоуправления, организационно-правовой формы муниципального учреждения;

уточнения сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг.

4.4. Администрация Закаринского сельского поселения в течение 30 календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего ее новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий, готовит и предоставляет Уполномоченному лицу по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг документы, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, для включения сведений, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменений, вносимых в Реестр муниципальных услуг.

4.5. Уполномоченное лицо по формированию и ведению Реестра муниципальных услуг обеспечивает проверку представленных сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, или изменений, вносимых в Реестр муниципальных услуг, в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

4.6. Для исключения услуг из Реестра муниципальных услуг администрация Закаринского сельского поселения, в срок не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу соответствующего нормативного акта предоставляют Уполномоченному лицу постановление администрации сельского поселения об исключении муниципальной услуги из Реестра муниципальных услуг.

4.7. Ежегодно с 1 мая по 1 июня администрация сельского поселения проводят инвентаризацию услуг, размещаемых в Реестре муниципальных услуг, и в случае необходимости готовят документы, необходимые для внесения изменений в Реестр муниципальных услуг.

5. Заключительные положения

5.1. Несвоевременное или не соответствующее требованиям настоящего Порядка предоставление сведений об услугах, размещаемых в Реестре муниципальных услуг признается нарушением исполнительной дисциплины, рассматривается и разрешается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Закаринского сельского поселения.

5.2. Руководитель администрации Закаринского сельского поселения, несет персональную дисциплинарную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, предоставленных для размещения в Реестре муниципальных услуг.
