

УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации
Слободского района
от 30.12.2013 № 776

**Муниципальная целевая программа Слободского
района**

**«Развитие архивного дела в Слободском районе
на 2014-2020 годы»**

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт муниципальной программы	3
2	Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития	7
3	Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы	10
4	Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы	12
5	Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы	15
6	Ресурсное обеспечение муниципальной программы	16
7	Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками	17
8	Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы	19

ПАСПОРТ
муниципальной программы Слободского района
«Развитие архивного дела в Слободском районе»

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>МКУ Архив Слободского района (Шишкина М.Н.)</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Слободского района и обеспечение доступа населения района к его использованию</p> <p>2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>Задачи муниципальной программы</p>	<p>1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, а также документов областной собственности хранящихся в муниципальном архиве Слободского района</p> <p>2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий</p> <p>3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района</p> <p>4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела</p>

<p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы</p>	<p>количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве Слободского района в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение к общему объему хранимых документов;</p> <p>доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности к объему документов, представленных муниципальным архивом на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при управлении по делам архивов Кировской области;</p> <p>количество принятых на хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства относящихся к муниципальной/областной форме собственности;</p> <p>обеспечение ведения автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда РФ;</p> <p>количество пользователей архивными документами муниципальной/ областной формы собственности;</p> <p>количество запросов социально-правового характера, исполненных муниципальным архивом в законодательно установленные сроки;</p> <p>количество обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг;</p>
<p>Этапы и сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2014 - 2020 годы</p>
<p>Объемы ассигнований муниципальной программы</p>	<p>Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 13744,0 тыс. рублей, в том числе за счёт муниципального бюджета 11023,8 тыс. рублей: в 2014 году –1351,7 тыс. рублей;</p>

	<p>в 2015 году –1371,0 тыс. рублей; в 2016 году –1549,0 тыс. рублей; в 2017 году –1477,2 тыс. рублей; в 2018 году –1751,5 тыс. рублей; в 2019 году –1763,1 тыс. рублей; в 2020 году –1760,3 тыс. рублей; за счет областного бюджета 2720,2 тыс. рублей: в 2014 году –102 тыс. рублей; в 2015 году –80 тыс. рублей; в 2016 году –102,6 тыс. рублей; в 2017 году –286,1 тыс. рублей; в 2018 году –715,8 тыс. рублей; в 2019 году –716,5 тыс. рублей; в 2020 году –717,2 тыс. рублей.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<p>К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:</p> <p>организация приема, учета и хранения документов Архивного фонда РФ, документов ликвидированных организаций и предприятий;</p> <p>организация и проведение паспортизации организаций-источников комплектования муниципального архива;</p> <p>организация электронного документооборота муниципального архива с органами ПФР в Слободском районе;</p> <p>также будет обеспечено:</p> <p>количество архивных документов в муниципальном архиве Слободского района, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение к общему объёму хранимых документов составит 19547/19547 ед. хр.;</p> <p>доля документов, включенных в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности к объёму документов, представленных муниципальным архивом на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии при управлении по делам архивов Кировской области составит</p>

	<p>100%;</p> <p>количество принятых в МКУ Архив Слободского района документов Архивного фонда РФ, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства составит 1810 ед. хр.;</p> <p>количество пользователей архивными документами муниципальной/областной формы собственности составит 850/150 человек ежегодно;</p> <p>количество запросов социально-правового характера, исполненных муниципальным архивом в законодательно установленные сроки составит 1000 запросов ежегодно,</p> <p>количество обоснованных жалоб на качество предоставления государственных услуг должно соответствовать нулевому показателю;</p> <p>Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, достижение которых предусмотрено к концу 2018 года, в полном объеме представлены в форме № 1.</p>
--	--

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития

В муниципальном архиве Слободского района обеспечивается постоянное (вечное) хранение более 1,3 тысяч единиц хранения архивных документов, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного, информационного и интеллектуального достояния Слободского района.

Архивное дело, как деятельность по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, обеспечивает информационную основу разработки и реализации муниципальной политики, развития науки и культуры, проведения пенсионной реформы.

В этих целях МКУ Архив Слободского района использует разработанную управлением по делам архивов Кировской области нормативную правовую базу деятельности архивов, полномочия органов муниципальной власти Кировской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в сфере архивного дела.

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» осуществлены необходимые мероприятия, связанные с изменением правового статуса муниципального архивного учреждения на казенное с 23.05.2011.

В целях обеспечения сохранности документального наследия Слободского района, отражающего исторический опыт развития Слободского района, и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства реализован комплекс мероприятий по укреплению и модернизации материально-технической базы архива, способствовавший усилению его пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, а также улучшению технической оснащенности.

В 2012 году в муниципальном архиве Слободского района завершены работы по установке систем охранной и пожарной сигнализации, проведено подключение на пульт вневедомственной охраны, ведется замена деревянных полок на металлические.

Следует отметить, что степень загруженности муниципального архива архивными документами составляет 76%, что свидетельствует о нарастающей проблеме обеспеченности площадями (объема свободных площадей будет недостаточно при передаче в архив документов от крупных предприятий района, в случае их ликвидации).

В 2012-2013 году приняты дополнительные меры по развитию взаимодействия с организациями, повышению качества методической и практической помощи в ведении делопроизводства, подготовке документов к передаче в архив.

МКУ Архив Слободского района в 2012 году осуществлен прием на хранение 2044 единиц хранения, что выше показателя 2010 года (152 единицы хранения) Следует отметить, что величина данного показателя связана с передачей в архив документов крупного ликвидирующегося предприятия Слободского района (Слободского лесхоза) и начавшимся плановым приемом документов постоянного срока хранения от организаций-источников комплектования архива.

В целях восстановления свойств и долговечности оригиналов архивных документов в 2012 году улучшено физическое состояние 148 дел, хранящихся в муниципальном архиве Слободского района (в 2011 году –75).

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества стабильно высоким остается число обращений граждан в архивы области за получением информации социально-правового характера. В 2012 году архивная информация предоставлена 1051 пользователю, что выше показателя 2011 года на 19 %. Следует отметить, что рост данного показателя произошел по причине увеличения числа запросов социально-правового характера вследствие изменений пенсионного законодательства, и остается стабильно высоким в течение последних трех лет.

Количество запросов социально-правового характера, исполненных муниципальным архивом Слободского района в 2012 году, составило 1142.

В целях организации электронных услуг, связанных с социальной защитой граждан, создана страница архива на официальном сайте администрации Слободского района, где предоставлена контактная информация архива, в том числе и адрес электронной почты, и справочная информация по имеющимся на хранении в архиве документам.

Прогнозируется, что отмеченная тенденция повышения социальной значимости архива сохранится на период реализации программы.

В условиях высокого уровня востребованности архивной информации для подтверждения конституционных прав граждан и удовлетворения потребностей социально-экономического развития области формирование интегрированной архивной инфраструктуры позволяет значительно повысить производительность труда и эффективность информационно-справочной работы сотрудников архива. Реализуя задачи по обеспечению инновационного развития архивного дела в архивной отрасли района, формируется современная информационная инфраструктура:

в 2012 году компьютерный парк пополнен на 1 ПК (и составляет 5 комплектов компьютерной техники);

муниципальный архив подключен к сети Интернет;

В рамках соглашения между управлением по делам архивов и Отделением Пенсионного Фонда РФ по Кировской области, заключенного в 2011 году, организована система электронного документооборота между областным и муниципальным архивом и органами ПФР для информационного взаимодействия, направленного на получение архивных

справок в целях пенсионного обеспечения граждан, исключаящего личное обращение граждан в архивы.

Вместе с тем, факторами, сдерживающими модернизацию и инновационное развитие архивного дела в Слободском районе продолжает оставаться несовершенство нормативной базы деятельности архивов Российской Федерации и дефицит бюджетных средств. В связи с этим остаются нерешенными следующие проблемы:

в области обеспечения сохранности документов:

отсутствует современная система кондиционирования воздуха в архивохранилищах МКУ Архив Слободского района;

необходима реконструкция системы отопления;

незначительный объем свободных площадей в архивохранилищах МКУ Архив Слободского района, как следствие необходимость дальнейшей реконструкции здания архива;

в сфере совершенствования услуг по предоставлению архивной информации:

необходима дальнейшая модернизация информационной инфраструктуры (приобретение лицензионного программного обеспечения, создания локальной сети);

в сфере комплектования архивов документами Архивного фонда Российской Федерации:

отсутствие нормативной правовой базы работы с территориальными органами и организациями федеральных структур, действующими на территории субъекта Российской Федерации, а так же комплектования, учета и хранения электронных документов.

Реализация целей и задач муниципальной программы при финансировании соответствующих мероприятий позволит сохранить накопленный информационный потенциал Архивного фонда Российской Федерации на территории Слободского района, а также обеспечить рост количественных и качественных показателей развития архивного дела в районе по приоритетным направлениям деятельности, что будет способствовать более эффективному выполнению муниципальным архивом района социально значимых задач.

Прогноз развития архивной сферы на территории Слободского района находит отражение в показателях эффективности и их целевых значениях до 2020 года (форма № 1).

Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками содержится в разделе 6 муниципальной программы.

2. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков реализации муниципальной программы

Приоритеты политики муниципального образования в сфере архивного дела на период реализации муниципальной программы будут в полной мере соответствовать определенным Стратегией социально-экономического развития Кировской области на период до 2020 года стратегическим целям:

«обеспечение сохранности историко-культурного наследия»

«повышение социальной и территориальной доступности и качества культурных благ и услуг»

«обеспечение доступа населения к социально значимой информации»

муниципальной программой обозначены следующие цели развития архивного дела в Слободском районе:

1. Сохранение и приумножение Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского района Кировской области, как неотъемлемой части историко-культурного наследия Слободского района Кировской области и обеспечение доступа населения к его использованию.

2. Обеспечение инновационного развития архивного дела на основе внедрения современных информационно-коммуникационных технологий.

Достижение целей муниципальной программы планируется на основе решения следующих задач:

1. Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, а также документов областной собственности хранящихся в муниципальном архиве Слободского района.

2. Обеспечение качественного формирования (комплектования) муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации, а также документами по личному составу ликвидированных и обанкротившихся организаций и предприятий

3. Обеспечение учёта документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на территории района

4. Обеспечение доступности услуг в сфере архивного дела.

К концу реализации муниципальной программы предусматривается достижение следующих конечных результатов:

организация приема, учета и хранения документов Архивного фонда РФ, документов ликвидированных организаций и предприятий;

организация и проведение паспортизации организаций-источников комплектования муниципального архива;

организация электронного документооборота муниципального архива с органами ПФР в Слободском районе;

также будет обеспечено:

количество архивных документов в муниципальном архиве Слободского района, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их хранение к общему объёму хранимых документов составит 19547/19547 ед. хр.;

количество принятых в МКУ Архив Слободского района документов Архивного фонда РФ, документов ликвидированных организаций и предприятий, в том числе в результате банкротства составит 1810 ед. хр.;

количество пользователей архивными документами муниципальной/областной формы собственности составит 850/150 человек ежегодно;

количество запросов социально-правового характера, исполненных муниципальным архивом в законодательно установленные сроки составит 1000 запросов ежегодно;

количество обоснованных жалоб на качество предоставления государственных услуг должно соответствовать нулевому показателю;

Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, достижение которых предусмотрено к концу 2020 года, в полном объёме представлены в форме № 2.

3. Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы

Достижение целей и решение задач муниципальной программы осуществляется путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий.

Реализация муниципальной программы предусматривает проведение следующих мероприятий:

«Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района»

«Организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами»

«Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района»

«Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района»

«Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность муниципального архива».

В рамках мероприятия «Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района Кировской области» будет проводиться работа по обеспечению нормативных условий хранения архивных документов, предупреждению аварийных и чрезвычайных ситуаций, усилению антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и укреплению материально-технической базы МКУ Архив Слободского района.

Нормативные условия хранения архивных документов будут обеспечиваться ремонтом здания архива, соблюдением оптимальных режимов хранения документов.

В целях антитеррористической защищенности и пожарной безопасности муниципального архива планируется обеспечение функционирования установленной системы пожарно-охранной сигнализации.

В целях обеспечения физико-химической сохранности (сохранение свойств, технических характеристик, долговечности) архивных документов будет обеспечено проведение переплета (подшивки) документов и ремонт документов на бумажной основе. Ежегодно планируется подвергать обработке до 150 ед.хр.

Укрепление материально-технической базы архивной отрасли будет осуществлено за счет приобретения компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения; заменой деревянных полок на металлические.

За счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых управлением по делам архивов Кировской области на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела, будут решаться вопросы обеспечения сохранности документов в отношении документов областной собственности, хранящихся в муниципальном архиве.

МКУ Архив Слободского района в пределах своих полномочий будет обеспечиваться организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной и областной собственности.

В рамках мероприятия «Организация комплектования муниципального архива Слободского района документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами» будет проводиться работа по подготовке документов к передаче на архивное хранение. В период с 2014 по 2020 годы по результатам экспертизы ценности документов предусматривается предоставление на рассмотрение и утверждение Экспертно-проверочной комиссией при управлении по делам архивов Кировской области описей дел постоянного хранения объемом 1400 единиц хранения.

С 2014 по 2020 гг. муниципальный архив Слободского района примет на постоянное (вечное) хранение до 1500 единиц хранения.

В соответствии с Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации будет организована и проведена паспортизация организаций-источников комплектования муниципального архива.

В рамках мероприятия «Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района Кировской области» в целях обеспечения учета и сохранности архивных документов в 2014-2020 гг. будет обеспечиваться работа в муниципальном архиве Слободского района по проведению проверки наличия и физического состояния дел, ведение учетной документации архива.

В соответствии с Временным порядком автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в 2014-2020 гг. продолжится заполнение базы данных «Архивный фонд» на уровне разделов «Фонд», «Опись», «Переименования».

В целях совершенствования научно-справочного аппарата муниципального архива предусмотрена переработка описей документов (по 2 фондам).

В рамках мероприятия «Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в муниципальном архиве Слободского района Кировской области» будет осуществляться информационное обеспечение органов муниципальной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и граждан по документам муниципального архива путем инициативного информирования на страничке архива на сайте администрации, предоставления архивных документов в читальных залах, экспонирования архивных документов на выставках, использования архивных документов в средствах массовой информации и проведения информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий, презентаций, лекций) и т.д.

Организация исполнения запросов социально-правового характера в целях защиты конституционных прав граждан в законодательно установленные сроки планируется в 2014 -2020 гг. в объеме не менее 5 тысяч запросов.

В рамках мероприятия «Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность муниципального архива Слободского района» продолжится работа по организации электронного документооборота муниципального архива с органами ПФР в Слободском районе, а также по приему запросов от пользователей архивной информацией по электронной почте.

4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы

В целях реализации муниципальной программы планируется актуализация нормативных правовых актов муниципального архива, связанных с осуществлением отдельных мероприятий муниципальной программы.

В случае изменения законодательства Российской Федерации, Кировской области в сфере архивного дела муниципальный архив в целях эффективной реализации мероприятий муниципальной программы в течение периода ее действия будет осуществлять подготовку нормативных правовых актов, направленных на исполнение федерального, областного законодательства в сфере архивного дела.

5. Ресурсное обеспечение муниципальной программы

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств муниципального и областного бюджета.

Ответственный исполнитель муниципальной программы – МКУ Архив Слободского района.

Общий объем ассигнований муниципальной программы составит 13744,0 тыс. рублей, в том числе за счёт муниципального бюджета 11023,8 тыс. рублей:

в 2014 году –1351,7 тыс. рублей;

в 2015 году –1371,0 тыс. рублей;

в 2016 году –1549,0 тыс. рублей;

в 2017 году –1477,2 тыс. рублей;

в 2018 году –1751,5 тыс. рублей;

в 2019 году –1763,1 тыс. рублей;

в 2020 году –1760,3 тыс. рублей;

за счет областного бюджета 2720,2 тыс. рублей:

в 2014 году –102 тыс. рублей;

в 2015 году –80 тыс. рублей;

в 2016 году –102,6 тыс. рублей;

в 2017 году –286,1 тыс. рублей;

в 2018 году –715,8 тыс. рублей;

в 2019 году –716,5 тыс. рублей;

в 2020 году –717,2 тыс. рублей.

Объемы финансирования муниципальной программы уточняются ежегодно при формировании муниципального и областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств муниципального и областного бюджета представлено в форме №2 муниципальной программы.

6. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками

Проблемы в реализации муниципальной программы, негативно влияющие на основные ее параметры, можно условно разделить на следующие группы:

Финансово – экономические риски.

Одним из наиболее важных рисков является уменьшение объема средств муниципального и областного бюджета, в связи с оптимизацией расходов при его формировании, которые направлены на реализацию мероприятий муниципальной программы. Снижение уровня финансирования муниципальной программы в свою очередь не позволит осуществить укрепление материально–технической базы муниципального архива Слободского района. Данное обстоятельство в дальнейшем негативно скажется на обеспечении сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся в муниципальной и областной собственности и хранящихся в муниципальном архиве Слободского района, в том числе на обеспечении доступа к данным документам.

Уменьшение объема финансирования мероприятий муниципальной программы также затруднит реализацию внедрения информационных и коммуникационных технологий.

К финансово-экономическим рискам можно отнести неэффективное и нерациональное использование ресурсов муниципальной программы. На уровне макроэкономики - это вероятность (возможность) снижения темпов роста экономики, высокая инфляция.

Социальный риски.

Не сохранение или сохранение не в полном объеме документов, связанных с социальной защитой граждан, поставит под угрозу реализацию на территории Слободского района конституционных прав и свобод граждан, и лишит возможности выполнения архивом социальной роли и степени ответственности перед обществом и государством за социальную защиту граждан.

Сокращение численности архивных работников также отрицательно скажется на качестве и эффективности выполнения мероприятий муниципальной программы.

Случайные (непредвиденные) риски.

Данные риски связаны с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера, которые могут привести к увеличению расходов муниципального и областного бюджета и снижению расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

К форс–мажорным обстоятельствам можно отнести возникновение различных катастроф и катаклизмов, влекущих утрату архивных документов.

Немаловажное значение имеют риски, связанные с ошибками управления, неверными действиями и суждениями людей, непосредственно задействованных в реализации муниципальной программы.

Возможность перевыполнения или частичного невыполнения отдельных, не связанных с материальными затратами и не затрагивающих права и свободы граждан, показателей не окажет влияния на объёмы и качество предоставления услуг в сфере архивного дела.

В качестве мер управления рисками реализации муниципальной программы можно выделить следующие:

1. Организация мониторинга и аналитического сопровождения реализации муниципальной программы - обеспечит управление указанными группами рисков.

2. Проведение экономического анализа по использованию ресурсов муниципальной программы, определение экономии средств и перенесение их на наиболее затратные мероприятия, - минимизирует риски, а также сократит потери выделенных средств в течение финансового года.

3. Своевременное принятие управленческих решений о более эффективном использовании средств и ресурсов муниципальной программы, а также минимизации непредвиденных рисков,- позволит реализовать мероприятия в полном объеме.

4. Осуществление контроля за применением в пределах своей компетенции федеральных и областных нормативных правовых актов, правовых актов администрации Слободского района, непрерывное обновление, анализ и пересмотр имеющейся информации, - позволит значительно уменьшить риски реализации муниципальной программы.

Своевременно принятые меры по управлению рисками приведут к достижению поставленных целей и конечных результатов реализации муниципальной программы.

7. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы будет осуществляться по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации муниципальной программы.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации муниципальной программы целевых показателей эффективности реализации муниципальной программы с запланированными.

Источниками информации для оценки эффективности реализации муниципальной программы является МКУ Архив Слободского района.

Главный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы выражается в полноценном сохранении документального наследия и росте информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области, в целях повышения качества и степени доступности услуг в сфере архивного дела населению и организациям.

Этот эффект, в частности, будет выражаться в следующем:

- совершенствование и повышение эффективности использования информационного потенциала Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области;

- дальнейшее повышение качества и уровня удовлетворенности общества и государства в получении ретроспективной информации;

- представление объединенных информационных ресурсов Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области, в сети Интернет;

- обеспечение инновационного развития архивного дела в Слободском муниципальном районе Кировской области;

- модернизация материально-технической базы, компьютерного парка и сетевой инфраструктуры муниципального архива;

- сохранение и пополнение документального наследия Слободского муниципального района Кировской области;

- создание нормативных условий и обеспечение нормативных режимов, исключающих хищение и утрату архивных документов;

- ежегодное снижение количества документов, нуждающихся в улучшении физического состояния посредством проведения ремонтных и реставрационных работ;

- обеспечение организационной упорядоченности и адресного поиска архивных документов, автоматизация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского муниципального района Кировской области;

обеспечение сохранности и учета документов Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского района, временно хранящихся в организациях-источниках комплектования;

снижение угроз утраты документов Архивного фонда Российской Федерации, находящегося на территории Слободского района в организациях-источниках комплектования;

повышение эффективности использования ресурсов и бюджетных средств для обеспечения инновационного развития архивного дела в Слободском районе, оптимизации исполнения государственных функций и повышения качества предоставления социально значимых услуг.

Экономическая направленность программы на сохранение архивных документов позволяет снизить риски и угрозы для обеспечения их сохранности в последующие периоды и соответственно предотвратить возрастание расходов на эти цели в дальней перспективе. Развитие потенциала Слободского района за счет укрепления базы муниципального архива одновременно создает необходимые условия для ведения просветительной работы, патриотического воспитания молодежи и юношества. Сохранение и развитие архивного потенциала будет способствовать формированию положительного имиджа Слободского района.

Целевые показатели, характеризующие текущие и конечные результаты реализации муниципальной программы и определяющие ее социально-экономическую эффективность, приведены в форме 1 муниципальной программы.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам её реализации свидетельствует, что показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Приложение № 1
к Муниципальной программе

Сведения

о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности						
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Муниципальная программа «Развитие архивного дела в Слободском районе Кировской области» на 2014 – 2018 годы									
1.1	Доля документов муниципального архива, находящихся в нормативных условиях	процентов	100	100	100	100	100	100	100
1.2	Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации находящихся на хранении в муниципальном архиве	Единиц хранения	210	350	300	200	250	250	250

1.3	Количество документов, включённых в состав Архивного фонда Российской Федерации по результатам экспертизы ценности документов в год *	Единиц хранения	200	450	400	200	250	250	250
1.4	Количество исполненных в законодательно установленные сроки запросов социально-правового характера, поступивших в муниципальный архив	единиц	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
1.5	Количество пользователей архивной информацией муниципального архива	единиц	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000

* – дальнейшее уточнение показателя будет связано с тенденцией формирования годового документооборота в организациях-источниках комплектования муниципального архива

Приложение №2
к Муниципальной программе

Расходы на реализацию Муниципальной программы за счёт средств районного и областного бюджета

№	Статус	Наименование муниципальной программы,	Мероприятие	Источники финансирования	Расходы (тыс.рублей)						
					2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Муниципальная программа	«Развитие архивного дела в Слободском районе Кировской области»	Обеспечение сохранности, учета, комплектования и использования документов архивного фонда Слободского района	Районный бюджет	1351,7	1370,97	1549,0	1477,2	1751,5	1763,1	1760,3
				Областной бюджет	0	0	14,3	185,1	613,1	613,1	613,1
			Областной бюджет	102	80	88,3	101,0	102,7	103,4	104,1	